

Принято  
Протокол № 1  
Заседания педсовета  
от 29.08. 2014 г.

Утверждаю  
Директор МБУ ДО  
Рославльская ДХШ  
Дедкова С.В.  
Приказ № 35 от 09.09. 2014

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДХШ**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. При проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся МБУ ДО «Рославльская ДХШ» (далее по тексту - ДХШ) руководствуется Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273 от 29.12.2012г., федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области изобразительного искусства (Приказ Министерства культуры №156 от 12.03.2012г. (далее по тексту ФГТ), Уставом ДХШ, Положением об организации образовательной деятельности в ДХШ и данным положением.
- 1.2. Согласно ФГТ дополнительная предпрофессиональная программа в области изобразительного искусства «Живопись» (далее по тексту – ДПП «Живопись») содержит раздел «Система и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся», а учебный план и график образовательного процесса предусматривают раздел «Промежуточная аттестация».
- 1.3. Основными формами промежуточной аттестации в ДХШ являются:
  - зачёт с выставлением оценки по учебным предметам предметной области «история искусств» (устная или письменная форма (тест);
  - просмотры учебных работ по учебным предметам обязательной и вариативной части;
  - экзамен
- 1.4. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся.
- 1.5. Зачёты и просмотры учебных работ проводятся в конце учебных полугодий в счёт аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.
- 1.6. Экзамены в рамках промежуточной аттестации проводятся за пределами аудиторных учебных занятий согласно графику образовательного процесса и расписанию проведения экзаменов.
- 1.7. Текущий контроль знаний проводится на занятиях по окончании изучения темы, раздела или завершения учебного задания в счёт аудиторного времени предусмотренного на учебный предмет.
- 1.8. Преподаватель также может оценить работу учащегося, выполненную на занятии.
- 1.9. ДПП «Живопись» предусматривает консультации, которые проводятся с целью подготовки обучающихся к зачётам, экзаменам, просмотрам. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счёт резерва учебного времени.

- 1.10. Резерв учебного времени устанавливается в ДХШ из расчёта одной недели в учебном году. Резерв учебного времени можно использовать и после окончания промежуточной аттестации (экзаменационной) с целью обеспечения самостоятельной работой обучающихся на период летних каникул.
- 1.11. По завершении изучения учебных предметов, по которым не проводится итоговая аттестация, обучающимся выставляется оценка по итогам промежуточной аттестации (итоговый просмотр учебных работ), которая заносится в Свидетельство об освоении ДПП «Живопись».
- 1.12. ДХШ самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядке и периодичности промежуточной аттестации учащихся.
- 1.13. ДХШ использует для аттестации успеваемости учащихся пятибалльную систему оценок: 5-отлично, 4-хорошо, 3-удовлетворительно, 2-неудовлетворительно, а также оценка «зачёт». «Зачёт» может ставиться в исключительном случае, если учащийся имеет много пропусков по уважительной причине (болезнь).
- 1.14. Для аттестации обучающихся ДХШ разрабатываются фонды оценочных средств, включающие тесты, задания и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и навыки обучающихся. Фонды оценочных средств рассматриваются на методическом совете ДХШ, принимаются педагогическим советом ДХШ и утверждаются директором ДХШ.
- 1.15. При проведении промежуточной аттестации в форме просмотра учебных работ преподаватель оценивает уровень знаний, умений и навыков обучающихся по своему предмету.
- 1.16. Форма промежуточной аттестации по учебному предмету «Пленэр» - просмотр пленэрных работ, который проводится в счёт аудиторного времени, предусмотренного на пленэрные занятия. Оценка знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем, ведущим пленэрные занятия.
- 1.17. На основании «Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности в ДХШ» учащиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию переводятся решением педсовета в следующий класс.
- 1.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.  
Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. ДХШ обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 1.19. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на другую образовательную программу, переводятся на обучение

по индивидуальному учебному плану (если в ДХШ имеется такая возможность).

1.20. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

1.21. Художественная школа имеет право оставлять у себя лучшие работы учащихся по результатам учебных просмотров для участия во всероссийских, международных, открытых, областных конкурсах и для пополнения методического фонда.

## **2. Задачи промежуточной аттестации учащихся.**

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.
- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач.
- выявление недочётов и их исправление, выявление направлений развития по учебным областям и учебным предметам.
- корректирование учебных планов, оказание помощи молодым специалистам.

## **3. Планирование промежуточной аттестации.**

3.1. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана по каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации (просмотр учебных работ, зачёт, экзамен).

3.2. При выборе учебного предмета для экзамена ДХШ руководствуется:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- завершенностью изучения учебного предмета;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

3.3. Проведение зачётов может быть продиктовано спецификой учебного предмета (например «история изобразительного искусства»), а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала учебного.

## **4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся ( просмотр учебных работ, зачёт)**

4.1. Промежуточная аттестация в форме просмотров учебных работ проводится по итогам учебных полугодий в счёт аудиторного времени по всем учебным предметам: просмотр учебных работ за первое полугодие и итоговый просмотр учебных работ за второе полугодие.

4.2. Промежуточная аттестация по учебным предметам предметной области «История искусств» проводится в форме зачётов с проставлением итоговой оценки в конце каждого полугодия.

4.3. Оценки по итогам просмотров объявляются обучающимся сразу после просмотра.

## **5. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету в рамках промежуточной аттестации.**

- 5.1. К экзаменам допускаются обучающиеся, успешно сдавшие итоговый просмотр учебных работ.
- 5.2. В рамках промежуточной аттестации в конце учебного года в ДХШ проводятся экзамены согласно графику образовательного процесса:  
в 2-м классе – по учебному предмету «Рисунок»;  
в 3-4-х классах – по учебному предмету «Живопись».
- 5.3. Для организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся (экзамен) в ДХШ ежегодно создается экзаменационная комиссия, действие которой регламентируется Положением об экзаменационной комиссии для проведения промежуточной аттестации в ДХШ.
- 5.4. Расписание проведения итоговых экзаменов во 2-4 – х классах утверждается приказом директора ДХШ. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, учащихся и их родителей не позднее, чем за 10 дней до проведения экзамена.
- 5.5. Для обучающихся в один день проводится только один экзамен.
- 5.6. Экзамены во 2-4-х классах проводятся в соответствии с ФГТ к дополнительной предпрофессиональной программе «Живопись», с Учебным планом ДХШ, графиком образовательного процесса ДХШ.
- 5.7. Основные условия подготовки к экзамену:
  - достаточное количество натуральных постановок одинаковой сложности, соответствующей знаниям, умениям и навыкам учащегося данного класса;
  - наглядные пособия, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом ДХШ;
  - классный журнал;
- 5.8. Содержание экзаменационных материалов (набор предметов в постановке и фона, условия освещения) разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседании методического совета и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе ДХШ не позднее, чем за месяц до начала проведения экзамена.
- 5.9. Для выполнения экзаменационной работы учащиеся приносят свои художественные материалы и бумагу.
- 5.10. Учащимся разрешается посещение туалета не ранее чем через 1 час после начала экзаменов.
- 5.11. При нарушении дисциплины и порядка учащиеся могут быть удалены с экзамена.
- 5.12. Если обучающийся, не имеющий академических задолженностей по другим предметам, получил неудовлетворительную оценку на экзамене, ему предоставляется возможность повторной сдачи экзамена. Обучающиеся условно переводятся в следующий класс.

- 5.13. Время сдачи повторного экзамена назначается приказом директора в течение следующего учебного года или в текущем учебном году. Обучающиеся знакомятся с приказом не менее, чем за неделю до экзамена.
- 5.14. Прохождение повторной сдачи экзамена более одного раза не допускается.

## **6. Документация.**

- 6.1. Итоги промежуточной аттестации за первое полугодие по всем учебным предметам заносятся в классный журнал в Итоговые оценки и в Общешкольную ведомость учёта успеваемости учащихся ДХШ.
- 6.2. Итоги промежуточной аттестации (итоговый просмотр учебных работ за второе полугодие) по учебным предметам, по которым не сдаётся экзамен в рамках промежуточной аттестации, являются годовыми оценками. Годовые оценки заносятся в классный журнал в Итоговые оценки, в Сведения об успеваемости в личных делах обучающихся и в Общешкольную ведомость учёта успеваемости учащихся ДХШ.
- 6.3. По результатам экзамена в рамках промежуточной аттестации ведётся протокол заседания экзаменационной комиссии.
- 6.4. По результатам экзамена и оценок за просмотры учебных работ за полугодия по учебному предмету выводится годовая оценка успеваемости, которая заносится в классный журнал в Итоговые оценки, в Сведения об успеваемости обучающегося и в Общешкольную ведомость учёта успеваемости учащихся ДХШ.
- 6.5. Экзаменационные работы обучающихся хранятся в архиве школы 1 год.
- 6.6. На основании оценок в Сведениях об успеваемости обучающегося педсоветом ДХШ принимается решение о переводе обучающегося в следующий класс или оставлении на повторное обучение.
- 6.7. На основании решения педсовета ДХШ директор издаёт приказ о переводе обучающихся в следующий класс.
- 6.8. Документация по результатам повторного экзамена аналогична п.6.3., 6.4.

Приложение  
к Положению о текущем контроле успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся ДХШ

## ПРОТОКОЛ

Промежуточной аттестации обучающихся \_\_\_\_\_ класса  
по учебному предмету «**Рисунок**»

Председатель экзаменационной комиссии

Дедкова С.В.

Члены экзаменационной комиссии:

Климова Н.В.

Куприченкова Н.В.

Климов В.М.

| № п/п | Фамилия, имя | 1 полугодие | 2 полугодие | экзамен | Итоговая оценка |
|-------|--------------|-------------|-------------|---------|-----------------|
|       |              |             |             |         |                 |
|       |              |             |             |         |                 |
|       |              |             |             |         |                 |
|       |              |             |             |         |                 |

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов, рекомендаций и решение экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Дата внесения оценок в протокол \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)