

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
РОСЛАВЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель методического объединения
преподавателей ДХШ, художественных
отделений ДМШ, ДШИ в г.Рославле,
директор МБОУ ДОД «Рославльская ДХШ»

Дедкова С.В.

« ____ » ____ 20 ____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**

г. Рославль

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей – детской школе искусств и Уставом школы.

1.2. Методическое объединение (МО) школ создается на межрайонной основе Смоленским методическим центром по образованию в сфере культуры и искусства.

1.3. МО преподавателей создается для совершенствования методического и профессионального мастерства, для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединения творческой инициативы, разработки современных требований к обучению и воспитанию молодежи.

1.4. МО может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.5. В своей деятельности МО руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, Уставом школы и настоящим положением.

2. Основные функции методического объединения.

Основными функциями деятельности МО являются:

- 2.1. Планирование деятельности МО.
- 2.2. Оказание научно-методической поддержки членам МО.
- 2.3. Анализ деятельности МО.

3. Задачи методического объединения.

3.1. Осуществление:

- координации деятельности членов МО;
- изучения нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю МО;
- отбора содержания, экспертизы рабочих программ и учебных планов членов МО;
- контроля и анализа деятельности членов МО;
- изучения и распространения передового педагогического опыта;
- наставничества в МО;
- руководства и контроля проектной и исследовательской деятельности учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- контроля и анализа результатов учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- выработки единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов
- ознакомления с методическими разработками по предмету (предметной области), анализа методов преподавания;

- тесных творческих контактов между педагогическими коллективами.

3.2. Организация:

- планирования и анализа результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов МО;
- взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом;
- открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- зональных смотров-конкурсов среди учащихся;
- работы с учащимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения.

4. Права методического объединения.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение имеет право:

4.1. Принимать участие в:

- оценке возможности организации углубленного изучения предмета;
- подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории учителями МО.

4.2. Рекомендовать:

- членам МО повышение квалификации;
- представителей МО для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность методического объединения.

Методическое объединение несет ответственность за:

- выполнение плана работы МО;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы методического объединения.

6.1. Работой МО руководит методический совет – общественный орган, в который входят директора, заместители директоров школ, входящих в объединение. Совет возглавляет председатель МО.

6.2. Деятельность МО организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана МО, рекомендаций методического кабинета. План работы МО утверждает председатель МО.

6.3. Руководитель МО:

- осуществляет общее руководство работой МО;

- организует подготовку и проведение заседаний МО; смотров-конкурсов детского художественного творчества учащихся;
- отчитывается о работе МО перед Смоленским методическим центром по образованию в сфере культуры и искусства.

6.4. В течении учебного года проводится два заседания методического объединения, преподаватели ежегодно участвуют в зональной выставке «Мир увлечений» и пленэре преподавателей.

6.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании МО более половины его членов.

6.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя МО.

6.7. Председателю МО за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением о доплатах и надбавках.

7. Делопроизводство.

7.1. Методическое объединение ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя МО.