

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОСЛАВЛЬСКИЙ РАЙОН»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Рославльская детская художественная школа»
ул. Советская , д.63, г. Рославль, 216500 Телефон/факс (48134) 4-13-33

Принято на
Заседании Совета школы
Протокол № 1
01 сентября 2014 года

«Утверждено»
Директор МБУ ДО
«Рославльская ДХШ»

С.В.Дедкова
Приказ № 35 от 2 сентября 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете школы

Общие положения

1. Для развития самоуправления в МБУ ДО «Рославльская ДХШ», расширения коллегиальных, демократических форм управления, для реализации прав общеобразовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, создается и действует орган самоуправления – совет общеобразовательного учреждения.
2. Совет школы работает в тесном контакте с руководством, общественными организациями, другими органами самоуправления и в соответствии с действующим законодательством РФ.
3. Совет школы состоит из представителей трудового коллектива школы, представителей от родительской общественности и представителей от учащихся четвёртых или пятых классов, представителей от учреждений культуры и образования.
4. Кандидаты в члены Совета школы от трудового коллектива выбираются на общем собрании работников (количество не ограничено, но не менее 6 человек).
5. Кандидаты от родителей выбираются либо на общешкольном родительском собрании, либо на классных родительских собраниях (количество не ограничено, но не менее 5 человек).
6. Кандидаты от обучающихся (учащиеся 4-5-х классов) выбираются на классных собраниях (количество не ограничено, но не менее 2 человек).
7. Избранные представители собираются на общешкольную конференцию, которая избирает Совет школы из 13 человек во главе с Председателем Совета школы. Председателем Совета школы может быть избран любой из 13 членов Совета, за исключением учащихся.

8. Конференция созывается по решению Совета школы один раз в два года. Она избирает (переизбирает) Совет школы сроком на два года, заслушивает отчет Совета и его Председателя.
9. Совет школы рассматривает вопросы управления общеобразовательным учреждением в соответствии с установленной компетенцией на заседаниях. Один из членов совета ведет протокол заседания.
10. На основании Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012 г. статья 30) учитывается мнение представителей родительской общественности, входящих в состав Совета школы, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ДХШ, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
11. Заседания Совета школы проводятся не реже 2-3 раз в учебном году.
12. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством РФ в области образования и утвержденные приказом по школе, обязательны для органов самоуправления и всех членов коллектива.
13. Все решения Совета школы своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива, родителей (законных представителей).

Задачи Совета школы

1. Организация управления общеобразовательным учреждением на демократических началах.
2. Установление внутренних взаимосвязей органов самоуправления для организации и осуществления образовательного процесса.
3. Участие в управлении функционирования и развития инновационных авторских моделей, методическое обеспечение условий для организации образовательного процесса Школы.

Функции Совета школы

1. Принимает участие: в разработке Устава, его обсуждении, решает вопрос о внесении в него необходимых изменений и дополнений; формировании правового поля деятельности Школы (разработке или обсуждении локальных актов).
2. Утверждает концепцию развития Школы, разработанные долгосрочные образовательные программы.
3. Определяет направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств общеобразовательного учреждения, в т. ч. возможность выплаты доплат и надбавок преподавателям из внебюджетных средств в случае недостаточного финансирования.
4. Утверждает принятый Родительским советом размер целевого взноса и решение о предоставлении льгот по целевому родительскому взносу.
5. Осуществляет контроль за целевым использованием внебюджетных средств администрацией учреждения.

6. Участвует в принятии решений о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда Школы.
7. Обсуждает проекты решений об основных направлениях совершенствования и развития Школы.
8. Обсуждает вопросы укрепления и развития материально-технической базы Школы в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса.
9. При необходимости создает временные или постоянные комиссии (рабочие группы) для решения вопросов самоуправления, устанавливает и утверждает их положения.
10. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.
11. Рассматривает пути взаимодействия Школы с научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.
12. Председатель Совета школы совместно с директором представляет интересы школы в государственных, общественных органах управления образованием, в соответствующих организациях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.
13. Совет школы разрабатывает планы работы на учебный год и подготавливает отчеты о проделанной работе общему собранию членов совета.
14. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;
15. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.
16. Рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
17. Ходатайствует перед Учредителем Школы о досрочном расторжении трудового договора с руководителем Школы при наличии оснований, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

Права и ответственность Совета школы

1. Член Совета школы может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета.
2. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся 4-5 классов, родительского собрания, Педагогического совета Школы, директора Школы.

3. Решение Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета.

4. При рассмотрении любого вопроса совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

5. Совет может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений руководства Школы.

6. Совет школы имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.

7. Председатель по согласованию с руководством может досрочно вывести любого члена совета из его состава или заменить весь состав Совета школы при его бездействии или превышении установленной компетенции.

8. Совет школы несет ответственность:

За соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;

Реализацию принятых решений;

Организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в Школе.

9. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Документация Совета школы

1. Совет школы разрабатывает план работы, ведет протокол заседаний, составляет отчет о работе.

2. Руководство школы организует хранение документации Совета Школы.