

Рассмотрено
На заседании педсовета
Протокол № 7
От 29.08. 2019 г

Утверждаю
Директор МБУ ДО
«Рославльская ДХШ»
С.А. Тарасов
Приказ № 64 от 23.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществления
образовательной деятельности по оказанию
платных образовательных услуг
в МБУ ДО «Рославльская ДХШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о платных образовательных услугах разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 г. № 706, Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1991 № 2300-1 (ред. от 18.07.2011 г. с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 29.09.2011 г.), Уставом МБУ ДО «Рославльская ДХШ».

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Рославльская детская художественная школа» (далее – Школа) обучающимися школы, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).

Исполнитель - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Рославльская детская художественная школа» осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся.

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора, а также гарантирующее финансирование обучения, для себя или иных лиц (в том числе не достигших совершеннолетнего возраста) на основании договора.

Потребитель - обучающийся, получающий образовательные услуги.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Цена – денежное выражение стоимости услуги.

Недостаток платных образовательных услуг – несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

Существенный недостаток платных образовательных услуг – неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат

времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

1.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объёма и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.8. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.9. В целях улучшения материально-технической базы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Рославльская детская художественная школа», улучшения материального положения её Работников, удовлетворения образовательных потребностей граждан, а также в целях улучшения качества подготовки поступающих в Школу, и улучшения показателей профориентации выпускников, в соответствии с Уставом Школы и иными нормативно-правовыми документами, регламентирующими предоставление платных дополнительных образовательных услуг в Школе, наряду с основным отделением на бюджетной основе, может действовать Подготовительное отделение на основе самокупаемости в части расходов в соответствии с калькуляцией (далее «Подготовительное отделение»).

1.10. Подготовительное отделение открывается ежегодно приказом Директора в случае выполнения необходимых условий:

1.10.1. Наличие соответствующей правовой базы для открытия и функционирования данного отделения;

1.10.2. Заинтересованность, прежде всего материальная, Работников Школы в выполнении дополнительной работы, т.к. повышается ответственность и нагрузка для всех Работников, связанных с функционированием данного отделения;

1.10.3. Наличие в Школе потребности в дополнительных образовательных услугах, прежде всего в случае низкого уровня подготовки детей, поступающих в Школу в первый класс;

1.10.4. Наличие опытных педагогических работников, желающих дополнительно работать с данными группами или наличие опытных педагогических работников, принимаемых на данную работу со стороны;

1.10.5. Наличие достаточного спроса на данные услуги;

1.10.6. Наличие свободных, подходящих для этих целей, учебных аудиторий, оснащенных соответствующим оборудованием, при условии отсутствия ухудшения условий обучения учащихся на бюджетном обучении.

1.11. Понятие «самоокупаемость» Подготовительного отделения в соответствии с калькуляцией расходов подразумевает частичную самоокупаемость Подготовительного отделения в части затрат на заработную плату и начисления на заработную плату Работникам Школы, связанных с функционированием данного отделения, частичного (т.е. возмещающего расходы Подготовительного отделения) возмещения затрат на коммунальные расходы, частичного возмещения хозяйственных расходов, частичного возмещения инвентаря и оборудования. Расходы на налоги на имущество, на землю, капитальный ремонт, на транспортные перевозки, на программное обеспечение и другие расходы, связанные с деятельностью Школы, производятся за счет субсидий выделяемой из бюджета города Рославля (т.е. средств отделений на бюджетной основе). Таким образом, родители (законные представители) обучающихся Подготовительного отделения не производят расходы учебного процесса в полной мере на учебное оборудование, методическую литературу, реквизит, технические средства обучения и другие нужды, которые финансируются Школой за счет бюджета и предназначены прежде всего для обучения на бюджетных отделениях.

1.12. Обучение осуществляется в форме групповых занятий, численностью не менее 13 человек в группе.

1.13. В связи с групповым обучением на Подготовительном отделении в соответствии с учебными планами, Школа не имеет возможности компенсировать пропущенные обучающимся занятия в случае пропуска по уважительным причинам. Также, ввиду оказания образовательных услуг, которые не являются материальными предметами и товарами, а являются услугами, касающимися интеллектуальной сферы по своей сути, а также ввиду того, что предметом договора является не результат, а процесс, который зависит во многом от субъективных причин (например, от способностей обучающегося и его психических особенностей и других личных факторов), оказание образовательных услуг не может в полной мере, особенно в части определения качества услуги и обнаружения ее недостатков подпадать под действие Федерального закона «О защите прав потребителей» (кроме условий полного выполнения учебных планов и образовательной программы пропорционально срокам обучения).

2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ на платной основе

2.1. Реализуемые Школой платные образовательные услуги ставят своей целью целенаправленное обучение детей и подростков основам изобразительного искусства и эстетического развития, обеспечения необходимых условий для развития творческих способностей, личностного развития и подготовку наиболее одаренных учащихся к поступлению в художественную Школу.

2.2. Содержание учебно-воспитательного процесса, реализуемого в форме образовательных услуг на основе самоокупаемости, определяется дополнительными образовательными программами художественно – эстетического развития, разработанными и принимаемыми Школой самостоятельно на основе рекомендованных учебных планов и образовательных программ.

2.3. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс по предоставлению образовательных услуг на основе самоокупаемости в соответствии с настоящим Положением, учебными планами, образовательными программами, расписанием занятий и другими локальными нормативными актами.

2.4. При отсутствии рекомендованных учебных планов и образовательных программ Школа разрабатывает и принимает их самостоятельно.

3. Основные характеристики образовательного процесса, проводимого в рамках предоставления платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Для упорядочения деятельности по предоставлению платных образовательных услуг в Школе создается Подготовительное отделение, действующее на основе самокупаемости по обучению по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности и включающее следующие услуги:

3.1.1. Раннее эстетическое развитие детей (возраст 6-7 лет).

3.1.2. Подготовка детей к обучению в детской художественной Школе (возраст 8-10 лет).

3.2. Организация образовательного процесса на Подготовительном отделении регламентируется учебными планами, образовательными программами и расписанием занятий, разработанными Школой и утвержденными Директором Школы.

3.4. Реализация образовательных программ осуществляется в очной форме.

3.5. Язык обучения – русский.

3.6. Порядок приема обучающихся на Подготовительное отделение:

3.6.1. Прием на Подготовительное отделение, осуществляется в соответствии с годовым планом, составленным Школой самостоятельно. Количество мест обучения на Подготовительном отделении ограничивается вместительностью и количеством свободных учебных аудиторий в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, укомплектованностью Подготовительного отделения педагогическими кадрами, нормами укомплектованности учебных классов в соответствии с учебными планами и калькуляцией и т.п.

3.6.2. Прием учащихся на Подготовительное отделение проводится с 20 апреля до 1 сентября нового учебного года. Сроки могут быть продлены в случае наличия вакантных мест для приема.

3.6.3. Первоочередное право поступления на Подготовительное отделение имеют обучающиеся, прошедшие приемные испытания в Школу, но не поступившие в первый класс.

3.6.4. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей и иных обстоятельств, в порядке исключения, допускается отступление от установленных возрастных требований.

3.6.5. Обучающиеся или их родители (законные представители) подают на имя Директора Школы заявление установленного образца (Приложение 1).

3.6.6. Приемная комиссия, назначенная приказом Директора Школы, в составе Директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе и секретаря, на основании поданных заявлений проводит набор на подготовительное отделение Школы, формирует учебные классы.

3.6.7. На основании заключения приемной комиссии приказом Директора Школы производится зачисление обучающегося на Подготовительное отделение.

3.6.8. Срок обучения обучающихся в зависимости от возраста поступления от 1 до 5 лет (по желанию).

3.6.9. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя, а лицам, не достигшим 14-летнего возраста, - по желанию их родителей (законных представителей).

3.6.10. На подготовительном отделении устанавливаются групповые занятия, включающие занятия по изобразительному искусству, композиции станковой, декоративной композиции и лепке в зависимости от содержания образовательной программы.

3.6.11. Занятия могут проводиться 1-2 раза в неделю в соответствии с учебным планом и расписанием. Продолжительность академического часа устанавливается Школой самостоятельно от двадцати минут в зависимости от возрастной группы обучающихся.

3.6.12. По окончании обучения на подготовительном отделении и достижения возраста 10 лет, по результатам выпускного экзамена, обучающийся может быть зачислен в 1 класс. Содержание выпускного экзамена соответствует вступительному экзамену в 1 класс.

3.7.Продолжительность обучения на Подготовительном отделении, режим обучения, сроки и продолжительность каникул осуществляются в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий и настоящим Положением.

3.8.Освоение образовательных программ на Подготовительном отделении завершается каждое полугодие аттестацией обучающихся в форме просмотров учебных работ (промежуточная аттестация). Аттестация учащихся проводится в классах подготовки детей к поступлению в ДХШ. В классах для обучающихся возрастной категории до 8 лет аттестация не проводится.

3.9.Школа имеет право использовать работы обучающихся в целях методической, выставочной и конкурсной деятельности. Соответственно данные работы могут оставаться в собственности Школы.

3.10.По окончании обучения на подготовительном отделении родители (законные представители) могут получить по своему желанию справку об обучении на подготовительном отделении с указанием сроков обучения.

3.11. Отчисление обучающихся на Подготовительном отделении осуществляется по следующим причинам:

3.11.1. За неудовлетворительное поведение в Школе и нарушение правил для обучающихся по соблюдению норм учебной дисциплины, общественного порядка и культуры поведения, санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности;

3.11.2. За нарушение установленного в договоре порядка платы за услуги по обучению, т.е. в случае неуплаты до 20 числа каждого месяца Преподаватель имеет право не допускать ученика на занятия, а после 25-го числа месяца обязан подать докладную заместителю директора по УВР на отчисление;

3.11.3. За систематические пропуски без уважительных причин;

3.11.4. По заявлению родителей (законных представителей).

3.12. Порядок заключения Договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (платные образовательные услуги).

3.12.1. Подготовка к поступлению в 1 класс Школы, предоставление других платных образовательных услуг осуществляется на основании Договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (платные образовательные услуги) - далее Договор (Приложение 2).

3.12.2. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Школе, второй – у потребителя или заказчика. Договор заключается ежегодно. Договор от имени Школы подписывается директором.

3.12.3. Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре.

3.12.4. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в Договоре определяются в соответствии с учебным планом и сметой.

3.12.5. Договор с заказчиком заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и предусматривает:

- предмет договора; сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- полную стоимость и порядок оплаты услуги;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика, потребителя;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности);
- форму обучения, сроки освоения образовательной программы;
- порядок изменения и расторжения Договора, порядок разрешения споров, особые условия.

4. Финансовая и хозяйственная деятельность Подготовительного отделения

4.1. Получение и использование денежных средств и имущества, полученных от реализации Школой платных образовательных услуг, определяется настоящим Положением, Уставом Школы, Планом финансово-хозяйственной деятельности и иными локальными нормативными актами, регламентирующими финансовую и хозяйственную деятельность Школы.

4.2. Подготовительное отделение имеет тарификационные списки, штатное расписание.

4.3. Заработная плата Преподавателям Подготовительного отделения состоящим в штате Школы выплачивается на основании заключенного договора гражданско-правового характера на возмездное оказание услуг в соответствии с тарификационными списками и наполняемостью классов.

5. Порядок управления Подготовительным отделением и функциональные обязанности Работников Подготовительного отделения.

5.1. Управление Подготовительным отделением осуществляется Директором Школы, действующим на основании законодательства РФ и Устава Школы.

5.2. *Директор* составляет и утверждает тарификационный список.

5.2.1. Организует и контролирует систему платных образовательных услуг в Школе на внебюджетном Подготовительном отделении;

5.2.2. Содействует внедрению новых курсов исходя из возможностей занятий бюджетного отделения по оставшимся свободным площадям Школы в зависимости от учебных смен и наличия педагогических работников;

5.2.3. Организует и контролирует систему работы с родителями (законными представителями) по информированию о предоставлении платных образовательных услуг в Школе, по заключению договоров, по своевременной плате за предоставленные платные образовательные услуги в Школе;

5.2.4. Координирует деятельность всех Работников Школы, связанных с организацией и функционированием Подготовительного отделения;

5.2.5. Организует и проводит родительские собрания по формированию потребительского рынка на дополнительные платные образовательные услуги в Школе;

5.2.6. Выстраивает взаимодействие специалистов по оказанию платных образовательных услуг в Школе, при необходимости заключая договора гражданско-правового характера;

5.2.7. Ведет документацию платных образовательных услуг в Школе (табель, проекты приказов, проекты тарификации, штатное расписание и т.п.);

5.2.8. Отчитывается о деятельности платных образовательных услуг в Школе перед родителями, Учредителем;

5.2.9. Создает все необходимые безопасные условия для обучающихся и Работников Подготовительного отделения в соответствии с противопожарными и санитарными нормами;

5.2.10. Подписывает договора с родителями (законными представителями) обучающихся Подготовительного отделения.

5.3. В вопросах ведения учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста Преподавателей Подготовительного отделения руководствуется и исполняет решения Педагогического Совета Школы под председательством Директора Школы.

5.4. Оперативное управление учебно-методической работой, контроль над исполнением учебных планов и программ Подготовительного отделения возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, который приказом Директора назначается заведующим данным Подготовительного отделения при открытии данного отделения в учебном году.

5.4.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

5.4.1.1. Ведет всю необходимую документацию по учебному процессу на Подготовительном отделении :учебный план, приказы, заявления родителей (законных представителей), договора с родителями (законными представителями) обучающихся, расписание занятий и т.п.;

5.4.1.2. Проверяет классные журналы, личные дела обучающихся, календарно- тематические планы и другую учебную документацию Подготовительного отделения;

5.4.1.3. Непосредственно организует общение с родителями (законными представителями) обучающихся;

5.4.1.4. Контролирует качество учебного процесса;

5.4.1.5. Организует необходимые полугодовые и при необходимости промежуточные просмотры работ обучающихся на Подготовительном отделении

5.5. Работа по материальному обеспечению учебного процесса, учету и использованию материалов и оборудования, используемых Подготовительным отделением, выполняется *заведующим хозяйством:*

5.5.1. Выдает необходимый реквизит, оборудование и бумагу для учебного процесса Подготовительного отделения;

5.5.2. Закупает необходимый инвентарь, канцелярские и хозяйственные товары и оборудование для функционирования Подготовительного отделения;

5.5.3. Контролирует работу вспомогательного персонала в целях обеспечения соответствия санитарных правил и пожарной безопасности учебного процесс Подготовительного отделения.

5.6. *Преподаватель, оказывающий дополнительные платные образовательные услуги:*

5.6.1. Осуществляет обучение в соответствии с утвержденной Педагогическим советом и Директором рабочей программой и календарно-тематическим планированием, расписанием занятий;

5.6.2. Участвует в проведении родительских собраний;

5.6.3. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям программы;

5.6.4. Ведет документацию (журнал, отчеты);

5.6.5. Осуществляет контроль за 100% оплатой платных образовательных услуг в группе до 20 числа каждого месяца;

5.6.6. Осуществляет взаимодействие с преподавателями Школы и родителями (законными представителями).

5.11.4. Уборщик служебных помещений (два работника):

5.11.4.1.Выполняет дополнительный объем работы в связи с увеличением интенсивности и напряженности труда из-за дополнительного контингента детей младшего возраста.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1.Участниками образовательного процесса Подготовительного отделения являются:

6.1.1. Обучающиеся,

6.1.2. Родители (законные представители),

6.1.3. Преподаватели, административно-управленческий персонал, технические работники Школы (далее Работники).

6.2.Права обучающихся Подготовительного отделения:

6.2.1.Обучающиеся Подготовительного отделения пользуются всеми правами, указанными в Уставе Школы кроме прав на льготы по плате за услуги по обучению в связи с отсутствием бюджетных ассигнований по статьям расходов, указанных в калькуляции, т.е. по причине самокупаемости данного отделения по указанным в калькуляции расходам;

6.2.2.Обучающиеся Подготовительного отделения имеют право пользования всеми методическими и интеллектуальными ресурсами Школы, в т. ч. пользования необходимым оборудованием, техническими средствами обучения, библиотечным фондом, методическим фондом, реквизитом и иным имуществом Школы;

6.2.3.Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня в случае согласия другого учреждения. Все переводы обучающихся внутри Школы в течение учебного года, осуществляются по решению Педагогического Совета Школы и с согласия учащихся и их родителей (законных представителей).

6.3.Обучающиеся Подготовительного отделения обязаны:

6.3.1. Добросовестно учиться и регулярно посещать занятия, в случае пропуска занятий по уважительным причинам принять все меры по восполнению программы самостоятельно;

6.3.2.Соблюдать Устав Школы;

6.3.3.Соблюдать Правила для обучающихся по соблюдению норм учебной дисциплины, общественного порядка и культуры поведения, санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности;

6.3.4. Бережно относиться к имуществу Школы;

6.3.5.Уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

6.4.Родители (законные представители):

6.4.1.Родители (законные представители) обязаны принять меры к безусловному выполнению обучающимися требований Устава Школы.

6.4.2.Родители (законные представители) имеют право пользоваться всеми правами, предоставленными им Уставом Школы, кроме прав на льготы обучающимся детям по плате за услуги по обучению в связи с отсутствием бюджетных ассигнований по статьям расходов, указанных в калькуляции, т.е. по причине самокупаемости данного отделения по указанным в калькуляции расходам;

6.4.3.Родители (законные представители) обязаны:

6.4.3.1.Выполнять требования Устава Школы, в том числе контролировать обучений детей, обеспечить посещение детей занятий согласно учебному расписанию и создавать благоприятные условия для занятий и освоения ими образовательных программ;

- 6.4.3.2.Своевременно – не позднее 20 числа каждого месяца, вносить плату за услуги по обучению в сроки, установленные в договоре и предъявлять дубликат квитанции Преподавателю для отметки или хранения до конца текущего квартала в Школе;
- 6.4.3.3.Незамедлительно сообщать Преподавателю об изменении контактного телефона и места жительства обучающегося;
- 6.4.3.4.Своевременно извещать Преподавателя и администрацию Школы о неявке обучающегося и причинах отсутствия обучающегося на занятиях, в том числе по причине болезни;
- 6.4.3.5.По просьбе Преподавателя и администрации Школы приходить на родительские собрания и на беседы при наличии претензии Школы к поведению обучающегося или его отношению к получению дополнительных платных образовательных услуг;
- 6.4.3.6.Проявлять уважение к Преподавателям, администрации и техническому персоналу Школы;
- 6.4.3.7.Возмещать ущерб, причиненный Школе в соответствии с Законодательством Российской Федерации;
- 6.4.3.8.Обеспечивать обучающихся детей всеми необходимыми инструментами и материалами для занятий. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в других Локальных актах Школы и в договоре о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг, заключенным между ними и Школой.

6.5.Работники Подготовительного отделения:

- 6.5.1.Трудовые отношения работника Подготовительного отделения и администрации Школы регулируются;
- 6.5.1.1.Дополнительно заключенным Договором об оказании платных образовательных услуг для Преподавателей, уже находящихся в трудовых отношениях с администрацией Школы .
- 6.5.2. Договор об оказании платных образовательных услуг между Директором Школы и Преподавателями Подготовительного отделения может заключаться на период учебного года с 01.09. по 31.05.;
- 6.5.3.Работа Работников Школы, связанных с организацией и функционированием Подготовительного отделения, производится на основании приказа Директора об открытии Подготовительного отделения в текущем учебном году, с момента начала функционирования (открытия) до конца функционирования (закрытия) Подготовительного отделения.
- 6.5.4.Оплата работникам производится на основании тарификации, штатного расписания. На Подготовительном отделении Школы, могут быть установлены доплаты, надбавки и иные выплаты из фонда оплаты труда Подготовительного отделения.
- 6.5.5.Размер надбавок и доплат отменяется или уменьшается при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины и оформляется приказом Директора Школы.

7. Порядок платы за оказание платных образовательных дополнительных услуг.

- 7.1.**Стоимость оказываемых платных образовательных услуг на Подготовительном отделении определяется калькуляцией (расчетом) централизованной бухгалтерии, утверждается советом школы и фиксируется в договоре об оказании платных образовательных дополнительных услуг с родителями (законными представителями обучающихся).
- 7.2.**На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных договором, бухгалтерией составляется план поступлений и выплат, который включается в план финансово-хозяйственной деятельности Школы.
- 7.3.**План поступлений и выплат составляется в соответствии с калькуляцией включает в себя следующие затраты Школы на оказание платных образовательных услуг:
- 7.3.1..Фонд оплаты труда Преподавателей, управленческого и вспомогательного персонала работников по штатному расписанию

7.3.2. Начисления на фонд оплаты труда указанных работников;

7.3.3. Материальные затраты (приобретение инвентаря и оборудования);

7.3.2.4. Средства на развитие учреждения. В случае наличия средств на развитие учреждения, т.к. они могут отсутствовать из-за издержек, являются дополнительным фондом развития Школы и используется на уставные цели, в частности на пополнение реквизита, в том числе чучел, гипсов, инвентаря, библиотечного фонда и других нужд образовательного процесса Школы.

7.4. В связи с изменениями затрат Школы в соответствии с изменением размера ставок заработной платы Работников, в связи с изменением трудового законодательства и системы оплаты труда, размер платы на Подготовительном отделении может меняться. Изменение цены на дополнительные платные образовательные дополнительные услуги производится, как правило, один раз в год с начала текущего учебного года. Также размер платы может быть изменен в иное время в случае форс-мажорных обстоятельств – изменения Российского и местного Законодательства, т.е. не по вине Школы. Родители (законные представители) предупреждаются за месяц в связи с изменением оплаты за обучение.

7.5. Обучающийся или его родитель (законный представитель) обязаны оплатить оказываемые платные образовательные дополнительные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, т.е. не позднее 20 числа каждого месяца, в безналичном порядке по квитанции, выданной Школой.

7.6. Обучающийся или его родители (законные представители) предъявляют Преподавателю оплаченную квитанцию в установленные договором сроки. Копия оплаченной квитанции при необходимости хранится в Школе до конца текущего квартала.

7.8. Оплата производится ежемесячно в одинаковом размере из расчёта среднемесячного количества занятий, т. к. в конечном результате количество занятий в учебном периоде (квартал, полугодие, год) несмотря на разное количество занятий в каждом месяце, соответствует заявленному по учебному плану .

7.9. Льготы по плате за оказание платных образовательных услуг, установленные для обучающихся Школы на бюджетной основе, на обучающихся Подготовительного отделения не распространяются.

7.10. Освобождение от платы производится при пропуске занятий по уважительной причине больше 1-го месяца.

7.11. Уважительными причинами отсутствия обучающегося на занятиях считаются: болезнь, санаторное лечение, карантин.

7.12. Пропуски занятий по уважительным причинам подтверждаются необходимыми документами.

7.13. Права и обязанности обучающихся Подготовительного отделения, с одной стороны, и Школы с другой стороны, а также основания изменения и расторжения договора и ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, Школой или обучающимися и родителями (законными представителями), определяются договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (платные образовательные услуги).

8. Информация о платных образовательных услугах.

8.1. Школа, оказывающая платные образовательные дополнительные услуги, обязана до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных

образовательных дополнительных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

8.2. Информация, доводимая до заказчика и потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обзора месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Школы;
- сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия;
- уровень и направленность дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- порядок приема и требования к поступающим.

8.3. По требованию заказчика или потребителя училище обязано предоставить для ознакомления:

- Устав Школы, настоящее Положение;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

8.4. Способы доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- информация на стендах Школы;
- сайт Школы – www.roslav1-dhsh.ru

9. Ликвидация Подготовительного Отделения

9.1. Решение о ликвидации Подготовительного отделения принимается решением Педагогического Совета по ходатайству и приказу Директора.

9.2. Основанием для ликвидации Подготовительного отделения могут служить следующие причины:

- 9.2.1. Ухудшение условий проведения образовательного процесса для обучающихся Школы;
- 9.2.2. Невозможность покрытия издержек ведения учебного процесса на Подготовительном отделении вследствие недостатка средств, получаемых от собираемой платы за обучение (нерентабельность);

9.4. Имущество и материалы, приобретенные на средства Подготовительного отделения, поступают в собственность Школы.

10. Делопроизводство и отчетность Подготовительного отделения

10.1. Подготовительное Отделение пользуется бланками, банковскими реквизитами и печатью Школы.

10.2. Подготовительное Отделение ведет следующую документацию:

- 10.2.1. Классный журнал;
- 10.2.2. Книга приказов по обучающимся, ведется заместителем директора по УВР;
- 10.2.3. Личные дела обучающихся;

10.3. Школа предоставляет всю необходимую информацию об оказании платных образовательных дополнительных услуг родителям (законным представителям) обучающихся, вывешивая основные документы в доступном месте – вестибюле Школы и остальные для личного ознакомления в учительской у заместителя директора по УВР.

11. Заключительные положения.

11.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора и вступает в силу со дня его подписания.

11.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом директора Школы.

Приложение 1
К Положению о порядке организации и осуществления
образовательной деятельности
по оказанию платных образовательных услуг
МБУ ДО «Рославльская ДХШ»

Зачислить с _____ 20__ г.
Приказ № _____ от _____ 20__ г.

Директору МБУ ДО «Рославльская ДХШ»
С.А. Тарасову

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Рославльская детская художественная школа» на обучение по дополнительной общеразвивающей программе (платные услуги)
подготовки детей к обучению в ДХШ / раннее эстетическое развитие (нужное подчеркнуть)

моего сына, (дочь) – нужное подчеркнуть

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Число, месяц и год рождения ребенка _____

Гражданство ребенка _____

Домашний адрес _____

Контактный телефон _____

В какой общеобразовательной школе обучается № _____ Класс _____

Дошкольное учебное заведение _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

(законных представителей)

Мать: Фамилия _____

Имя, Отчество _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Гражданство _____

Контактный телефон _____

Отец: Фамилия _____

Имя, Отчество _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Гражданство _____

Контактный телефон _____

Законный представитель:

Фамилия _____

Имя, Отчество _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Гражданство _____

Контактный телефон _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

Подпись _____ Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении согласен(а):

(подпись родителя (законного представителя))

Приложение 2
К Положению о порядке организации и осуществления
образовательной деятельности
по оказанию платных образовательных услуг
МБУ ДО «Рославльская ДХШ»

ДОГОВОР N _____
об образовании на обучение по дополнительным
образовательным программам (платные образовательные услуги)
г. Рославль " _____ " _____ 20 ____ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Рославльская детская художественная школа», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от "01" августа 2014 г. N 4810, выданной Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, именуемой в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора С. А. Тарасова, (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя) и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)

Именуем ___ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению дополнительных образовательных программ в пределах дополнительных образовательных программ Исполнителя (подготовка детей к обучению в ДХШ / раннее эстетическое развитие детей).

Форма обучения – очная, направленность- художественно-эстетическое развитие.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет ___ год.

1.3. Исполнитель обеспечивает организацию учебного процесса, основанного на педагогически обоснованном выборе преподавателем учебных планов, средств, форм, методов обучения.

1.4. После освоения Обучающимся образовательной программы ему выдается справка о периоде обучения (по желанию Заказчика).

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. **Заказчик вправе** получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии [частью 1 статьи 34](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". **Обучающийся также вправе:**

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в культурных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема при наличии вакантных мест в качестве учащегося .

(указывается категория обучающегося)

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с дополнительными образовательными программами, учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. **Заказчик обязан** своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в [разделе I](#) настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. **Обучающийся обязан** соблюдать требования, установленные в [статье 43](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по дополнительным образовательным программам художественно-эстетического развития Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится ежемесячно не позднее 20 числа текущего в безналичном порядке по квитанции.

4.3. В случае форс – мажорных ситуаций (санитарный карантин в течение 7-8 дней) оплата за образовательные услуги не подлежит уменьшению стоимости.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию; по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик (потребитель) несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и расторгнуть Договор, а также принять иные действия, руководствуясь законодательством Российской Федерации, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

6.3. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами. Настоящий договор заключается на срок с _____ по _____ года.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную

организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

МБУ ДО

«Рославльская ДХШ»

Адрес, телефон

216500, Смоленская область

г. Рославль

ул. Советская д. 63

Телефон: 4-13-33

Факс: 4-13-33

Директор

подпись

М.П.

Заказчик (потребитель):

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес, телефон

Подпись

Обучающийся:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес, телефон

Подпись
