

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОСЛАВЛЬСКИЙ РАЙОН»
**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Рославльская детская художественная школа»**

Рассмотрено и согласовано на общем
родительском собрании
«01» сентября 2014 года

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО
«Рославльская ДХШ»

С.В.Дедкова
Приказ № 35 от 2 сентября 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском Совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Рославльская детская художественная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Устава Учреждения.

1.2. Родительский Совет МБУ ДО «Рославльская ДХШ» (далее по тексту Совет) является формой общественного самоуправления учреждения дополнительного образования детей.

1.3. В состав Совета могут входить:

- родители (законные представители) обучающихся;
- участники образовательного процесса;
- преподаватели;
- иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии учреждения.

1.4. Совет действует в соответствии с нормами настоящего Положения, Устава школы и действующего законодательства Российской Федерации.

2. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Совет:

2.1. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

2.2. содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;

2.3.содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий учреждения;

2.4.содействует совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории;

2.5.рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом учреждения.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

3.1.Кандидаты в члены Совета выдвигаются родительским собранием, директором школы.

3.2.Количество членов Совета может составлять до 10 человек.

3.3.Полномочия членов Совета не ограничены каким-либо сроком.

Член Совета может выйти из состава Совета путем уведомления о выходе директора школы.

3.4.Совет избирает Председателя Совета большинством голосов сроком на два года.

3.5.Совет избирает заместителя председателя и секретаря Совета из числа его членов.

3.6.Лица, выбранные на должности Председателя Совета, сопредседателя, заместителя председателя и секретаря, могут переизбираться неограниченное число раз.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА.

4.1.Содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, привлекает внебюджетные средства для его обеспечения и развития.

4.2.Определяет направления, формы, размер и порядок использования привлечённых Советом внебюджетных средств общеобразовательного учреждения.

4.3.Осуществляет контроль за целевым использованием внебюджетных средств администрацией учреждения.

4.4.Утверждает форму договора учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных услуг;

4.5.Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения.

4.6.Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий учреждения.

4.7.Содействует совершенствованию материально-технической базы школы, благоустройству ее помещений, территорий.

4.8 Совет представляет и отстаивает законные интересы школы в законодательных и исполнительных государственных органах, на страницах печати, в политических и общественных структурах.

5. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА.

5.1. Совет в лице каждого его члена обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения им своих функций, предусмотренных разделом настоящего Положения.

5.2. Совет имеет право получать от администрации школы все документы, материалы и разъяснения, необходимые для его работы, содержание которых относится к компетенции Совета. Указанные документы, материалы и разъяснения должны быть представлены Совету в течение пяти дней после представления письменного запроса;

5.3. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для органов управления и иных координационных органов, созданных в соответствии с Уставом школы.

6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ (СОПРЕДСЕДАТЕЛИ) СОВЕТА.

6.1. Председатель Совета организует работу Совета, созывает заседания Совета один раз в полгода и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

6.2. В случае отсутствия Председателя Совета, его функции осуществляет Заместитель Председателя, а в случае отсутствия и Заместителя Председателя, функции Председателя выполняет один из членов совета по решению Совета.

6.3. Сопредседатели Совета исполняют обязанности Председателя попеременно.

7. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА.

7.1. Члены Совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать добросовестно и разумно в интересах школы.

7.2. Члены Совета обязаны:

Принимать активное участие в работе Совета;

- Своевременно доводить до сведения Совета любую полученную ими информацию, представляющую интерес с точки зрения функций и задач Совета;

- Максимально использовать собственные возможности, способствующие деятельности Совета и школы;

- Своевременно, в устном или письменном виде информировать Совет о досрочном прекращении своего участия в его работе.

8.ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА.

8.1.Заседание Совета созывается Председателем Совета (либо его заместителем) по его собственной инициативе, а также по просьбе члена Совета, Педагогического Совета, директора школы. Порядок созыва и проведения заседаний Совета определяется настоящим Положением.

8.2.Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета.

8.3.Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов присутствующих. При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Совета другому запрещается.

8.4.На заседании Совета ведется протокол. Ведение протоколов осуществляет Секретарь Совета. В протоколе заседания указывается: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания Совета подписывается Председателем, при его отсутствии – заместителем Председателя. Ответственность за правильность составления протокола несет лицо, подписавшее протокол.

8.5.Совет имеет право проводить заочные заседания. Для этого каждому члену Совета направляется уведомление о проведении заочного заседания с приложением бюллетеней для голосования по каждому вопросу. Член Совета голосует по каждому вопросу посредством бюллетеней и направляет их в исполнительный орган Совета.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ СОВЕТА

Ликвидация и реорганизация Совета может производиться по решению общего собрания совета, а также по решению суда.

Срок локального акта не ограничен.