

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОСЛАВЛЬСКИЙ РАЙОН»
**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Рославльская детская художественная школа»**

Утверждаю
Директор МБУ ДО
«Рославльская ДХШ»
_____ С.В. Дедкова

«___» _____ 20 ____ г.
Приказ № 48 от 12 декабря 2014 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ
ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

Настоящее Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее ПДОУ) в МБУ ДОД «Рославльская ДХШ» (далее ДХШ) разработано в соответствии с Федеральными Законами «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 20.12.2012 года и «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав детей», «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июля 2001 года № 505 (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Российской Федерации от 01 апреля 2003 года № 18), Уставом школы, Положением от 02.02.2009 г. №95 Главы муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области «О порядке формирования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципальных учреждений культуры».

1. Общие положения.

1.1. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- «потребитель» - гражданин, заказывающий образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан;
- «исполнитель» - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Рославльская детская художественная школа» (Далее «Учреждение»), оказывающее платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, государственными образовательными стандартами.

1.2. Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг предусмотрена Уставом Учреждения и не является предпринимательской.

1.3. Платные дополнительные образовательные услуги являются дополнительными к основным образовательным услугам, которые

оказываются в соответствии с дополнительными образовательными программами.

1.4. Платные образовательные услуги предназначены для:

- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей учащихся, их родителей, гражданских организаций;
- социальной защиты сотрудников школы через предоставление им дополнительного источника пополнения их бюджета;
- совершенствование учебно-методической базы школы.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках дополнительных образовательных программ), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета и осуществляются за счет внебюджетных средств: средств спонсоров, благотворителей, жертвователей, юридических и физических лиц, в т.ч. родителей обучающихся).

1.6. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных основных услуг.

1.7. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение оказывает бесплатно.

1.8. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем предусмотрено федеральными государственными требованиями.

1.9. Учреждение имеет право предоставить сторонним организациям или физическим лицам возможность оказания образовательных услуг. Для этого с ними заключается договор о сотрудничестве, трудовой договор.

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг.

2.1. Учреждение вправе оказывать населению, обучающимся следующие дополнительные услуги:

2.1.1. Обучение по дополнительным образовательным программам: изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом.

2.1.2. Репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения.

2.1.3. Проведение различных кружков, студий по программам художественно-эстетической направленности.

2.1.4. Подготовка детей к школе.

2.1.5. Занятия в группах по программам интеллектуального развития для дошкольников.

2.1.6. Осуществление художественно-зрелищной и выставочной деятельности, в том числе:

- проведение конкурсов, фестивалей;

- показ экспозиций выставок;
 - организация художественных салонов;
 - выставки произведений изделий самодельных художников;
 - организация ярмарок народного творчества;
- 2.1.7. Организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (консультации и семинары по вопросам образования в области искусства, конференций и др.);
- 2.1.8. Оказание консультационных и посреднических услуг, в том числе:
- методическое консультирование учащихся и преподавателей;
 - издание учебно - методических сборников и материалов;
- 2.1.9. Выпуск видеофильмов, запись компакт дисков;
- 2.1.10. Осуществление издательской деятельности;
- 2.1.11. Осуществление информационно-рекламной деятельности;
- 2.1.12. Экскурсионное и культурно-массовое обслуживание.
- 2.2. Учреждение вправе оказывать и другие дополнительные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.1. Общее руководство платными услугами осуществляет директор ДХШ, который:

- определяет общую концепцию маркетинговой стратегии развития ДХШ;
- изучает спрос населения на ПДОУ, устанавливает их приоритеты;
- организует расчеты эффективности от реализации ПДОУ;
- создает условия для проведения ПДОУ в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- ежемесячно анализирует информацию о поступлении средств от платных услуг;
- обеспечивает реализацию ПДОУ квалифицированными кадрами;
- назначает работников, ответственных за реализацию ПДОУ, дает общие указания, осуществляет непосредственное руководство и координацию их деятельностью;
- организует взаимодействие всех структур ДХШ для эффективной реализации ПДОУ;
- издает приказ об организации ПДОУ, утверждает расписание занятий;
- оформляет трудовые отношения с физическими и юридическими лицами;
- оформляет с Заказчиками договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- устанавливает штатное расписание по платным дополнительным образовательным услугам;
- осуществляет другие распорядительные функции, согласно Устава ДХШ.

3.2. Для выполнения работ по оказанию ПДОУ могут привлекаться как основные сотрудники ДХШ, так и специалисты из других учреждений и организаций.

3.3. Оказание ПДОУ осуществляется в соответствии с заключенным договором на оказание дополнительных услуг. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых остается у родителей (законных представителей). В договоре должны быть отражены права и ответственность заказчика (родителей) и исполнителя (ДХШ).

3.4. Администрация ДХШ обеспечивает наглядность и доступность (стенды, уголки и т.п.) для всех участников образовательного процесса (родителей, учащихся, педагогов) следующей информации:

- условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- размер оплаты за предоставляемые услуги;
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг.

3.5. Время начала занятий определяется возможностями ДХШ по предоставлению аудиторного фонда.

3.6. Учебные занятия проводятся по учебным программам. Форма проведения занятия определяется преподавателем самостоятельно. В процессе обучения может проводиться промежуточная аттестация.

3.7. Продолжительность учебных занятий (уроков,) определяется Уставом и предусматривает академический час – 40 минут. Для дошкольников – до 35 минут.

3.8. Все юридические и финансовые отношения, связанные с оказанием платных услуг, регулируются договором

4. Порядок получения и расходования средств.

4.1. Порядок получения и расходования средств.

4.1.1. Калькуляция на платные дополнительные образовательные услуги разрабатывается централизованной бухгалтерией Комитета по культуре, спорту и молодежной политике администрации МО «Рославльский район», утверждается директором ДХШ и согласовывается с учредителем.

4.1.2. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.1.3. Оплата ПДОУ за учебный год рассчитывается исходя из 9 месяцев обучения, четырехнедельной нагрузкой преподавателя.

4.1.4. Оплата ПДОУ потребителями производится до 15 числа текущего месяца на расчетный счет ДХШ, через учреждение банка.

4.1.5. ПДОУ оплачивается ежемесячно или сразу за несколько месяцев в объеме калькуляционной стоимости от заключенного договора.

4.1.6. Льготы по оплате за ПДОУ, предоставляемые на условиях самокупаемости не предоставляются.

4.1.7. Отсутствие обучаемого по неуважительной причине не является основанием для уменьшения или освобождения от оплаты за обучение.

4.1.8. В случае краткосрочной болезни учащегося (на основании медицинской справки), преподавателями производится консультирование ребенка с выдачей дополнительных заданий для самостоятельной работы. При этом сумма ежемесячной оплаты не меняется.

4.1.9. В случае продолжительной болезни учащегося (1 месяц и более), при предоставлении медицинской справки, заявления родителей и приказа по учебной части централизованной бухгалтерией производится перерасчет оплаты за обучение.

4.1.10. Не проведенные по вине Исполнителя занятия (не включая праздничных календарных дат), либо вычитаются из оплаты стоимости следующего периода, либо проводятся в дополнительное указанное время.

4.1.11. Доходы от ПДОУ распределяются:

- в Фонд заработной платы от 80% до 100%;
- на развитие учреждения может быть выделено до 20 % от доходов.

4.1.12. Оплата преподавателям за оказание ПДОУ производится ежемесячно, согласно подписанного акта выполненных работ и табеля недельной нагрузки преподавателя.

4.1.13. Оплата администрации за общее руководство, заведование производится в процентном отношении в согласовании с Учредителем, согласно приказа.

4.1.14. В оплату труда кроме основного оклада включаются компенсационные и стимулирующие выплаты, премирование за напряженность, интенсивность, высокие результаты работы.

4.2. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, аккумулируются на расчетном счёте в едином фонде финансовых средств, находятся в полном распоряжении образовательного учреждения и расходуются им по своему усмотрению в соответствии со сметой доходов и расходов на выплату заработной платы работникам, занятым в сфере платных дополнительных образовательных услуг, на стимулирующие выплаты работникам.

4.3. Образовательное учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе, без соблюдения условий оплаты, определенной Единой тарифной сеткой, и осуществлять оплату труда на договорной основе.

5. Ответственность образовательного учреждения.

5.1. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета, учредитель образовательного учреждения вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

5.2. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

5.3. Образовательное учреждение обязано ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в т. ч. средств, полученных в счет оплаты дополнительных услуг.