

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования**

«Рославльская детская художественная школа»

Принято  
Заседание педсовета  
Протокол № 7  
от 29.08.2019

Утверждаю  
Директор МБУ ДО  
«Рославльская ДХШ»  
С.А. Тарасов  
Приказ № 64  
от 23 сентября 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о педагогическом совете.**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Уставом МБУ ДО «Рославльская ДХШ»( далее ДХШ, школа) и регламентирует деятельность педагогического совета школы.

**1.2.** Положение утверждается Приказом директора школы.

**1.3.** Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

**1.4.** В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

**1.6.** Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие Приказом директора школы.

**2. Компетенции педагогического совета:**

- определение путей реализации содержания образования и воспитательной работы;

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения и подготовки обучающихся в соответствии с едиными федеральными требованиями по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;

- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

- принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Учреждения;
- принятие решения о выдаче документа о соответствующем уровне дополнительного образования;
- обсуждение текущих планов работы Учреждения;
- обсуждение календарного учебного графика, учебного плана, тарификации педагогических работников;
- рассмотрение образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции Общего собрания;
- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;
- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся.

### **3. Задачи педагогического совета.**

В соответствии со своей компетенцией педагогический совет решает следующие задачи:

#### **3.1. Определение:**

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- путей дифференциации учебного процесса;
- путей совершенствования воспитательной работы.

#### **3.2. Осуществление:**

- обсуждение и утверждение плана работы образовательного учреждения;
- контроля за выполнением Устава и других локальных нормативных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся.

#### **3.3. Рассмотрение:**

- организации выпускных экзаменов и выпуска учащихся;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся.

#### **3.4. Принятие:**

- планов развития и работы школы;
- компонентов содержания образования, профилей обучения в т.ч. критериев оценивания результатов обучения.

#### **3.5. Принятие решений о:**

- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- переводе учащихся в следующий класс;

- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключении учащихся из школы;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы.

### **3.6. Представление:**

- совместно с Директором интересов школы в государственных и общественных органах.

## **4. Права педагогического совета.**

В соответствии со своей компетенцией члены педагогического совета имеют право:

- предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета школы.
- приглашать на свои заседания специалистов для получения квалифицированных консультаций
- вносить изменения

## **4. Ответственность педагогического совета.**

Педагогический совет несёт ответственность за:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования Федеральным государственным требованиям.;
- за упрочение авторитета ДХШ.
- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций по каждому рассмотренному вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- результаты учебной деятельности;
- бездействии при рассмотрении обращений.

## **6. Организация работы.**

**6.1.** Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

**6.2.** Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

**6.3.** В состав педагогического совета входят директор Учреждения, его заместители, все педагогические работники Учреждения.

**6.4.** Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

**6.5.** В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**6.6.** Председателем педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативным актам школы.

**6.7.** Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

**6.8.** Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря с возможностью доплаты за увеличенный объем работ в соответствии с Положением

**6.9.** Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **7. Делопроизводство.**

**7.1.** Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

**7.2.** Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

**7.3.** Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

**7.4.** Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.