

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОСЛАВЛЬСКИЙ РАЙОН»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Рославльская детская художественная школа»
ул. Советская , д.63, г. Рославль, 216500 Телефон/факс (48134) 4-13-33

«Утверждено»

Директор МБУ ДО

«Рославльская ДХШ»

С.А. Тарасов

Приказ № 64 от 23 сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете школы

Общие положения

1. Для расширения коллегиальных, демократических форм управления, для реализации прав МБУ ДО «Рославльская ДХШ» в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, создается постоянно действующий орган управления – Совет школы (далее – Совет).
2. Совет школы работает в тесном контакте с руководством, общественными организациями, другими органами управления и в соответствии с действующим законодательством РФ.
3. Совет школы состоит из представителей педагогического коллектива, представителей от родительской общественности и представителей от обучающихся, представителей от учреждений культуры и образования.
4. Кандидаты в члены Совета школы от педагогического коллектива выбираются на общем собрании работников (количество не менее 4 человек).
5. Кандидаты от родителей выбираются на родительских собраниях (количество не менее 5 человек).
6. Кандидаты от обучающихся (учащиеся 4-5-х классов) выбираются на классных собраниях (количество не менее 2 человек).
7. Избранные представители собираются на общешкольную конференцию, на которой избирается председатель и состав Совета школы. Председателем Совета школы может быть избран любой из членов Совета, за исключением обучающихся.
8. Конференция созывается по решению Совета школы один раз в два года. Она избирает (переизбирает) Совет школы сроком на два года.
9. Совет школы рассматривает вопросы управления общеобразовательным учреждением в соответствии с установленной компетенцией. Один из членов совета ведет протокол заседания.
10. На основании Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012 г. статья 30) учитывается мнение представителей родительской

общественности, входящих в состав Совета школы, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ДХШ, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11. Заседания Совета школы проводятся не реже 2-х раз в учебном году.

12. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством РФ в области образования и утвержденные приказом по школе, обязательны для всех членов коллектива.

13. Все решения Совета школы своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива, родителей (законных представителей).

Задачи Совета школы.

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, совершенствование материально-технической базы Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения, в том числе внебюджетных средств;
- взаимодействие с другими коллегиальными органами управления в Учреждении.

Функции Совета школы

Совет осуществляет следующие функции:

1) согласовывает программу развития Учреждения.

2) согласовывает, по представлению директора Учреждения:

- порядок организации и работы Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;
- иные локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

3) участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.

Права и ответственность Совета школы

1. Член Совета школы может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета.

2. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава, совета обучающихся 4-5 классов, совета родителей (законных представителей), Педагогического совета Школы, директора Школы.
3. Решение Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета.
4. При рассмотрении любого вопроса совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.
5. Совет может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений руководства Школы.
6. Совет школы имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов управления.
7. Председатель по согласованию с руководством может досрочно вывести любого члена совета из его состава или заменить весь состав Совета школы при его бездействии или превышении установленной компетенции.
8. Совет школы несет ответственность:
За соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
Реализацию принятых решений.
9. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Документация Совета школы

1. Совет школы разрабатывает план работы, ведет протокол заседаний.
2. Руководство школы организует хранение документации Совета Школы.